

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de abril de 2025

Mgtr. Mario Alfonso Heredia de León
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Edelmiro de Jesús Villatoro Oseida</u>	CUI:	<u>1722 95718 0306</u>
Número de contrato:	<u>No. 029-93-2025-DGDR-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>No. 10-2025</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>6908241</u>
Número de Factura:	<u>426066156</u>	Serie:	<u>OBB5B044</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 12,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Abril</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 143,612.90</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/01/2025 al 31/12/2025</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Departamento Administrativo</u>		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS para **"El Departamento Administrativo de Administración y Finanzas de la Dirección General del Deporte y la Recreación"** del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios, que se describen a continuación, sin ser éstas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Tercera).

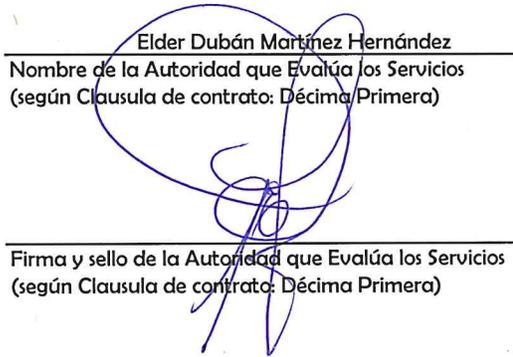
Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Asesoré en la elaboración y revisión de términos de referencia y justificación para arrendamiento de inmueble de Dirección de Áreas Sustantivas para cumplir con los procedimientos internos correspondientes.
2. Asesoré en la elaboración y revisión de diez propuestas de actas de negociación en compras directas con oferta electrónica para la mejora de los procesos y agilización de las adquisiciones y cumplimiento de normativa legal.
3. Asesoré en la revisión de formularios de ingresos de almacén, liquidación de combustible y concursos de licitación para firma de la Jefatura del Departamento, para la mejora continua de los procesos.
4. Brindé apoyo con asesoría a la nueva Jefatura del Departamento con relación a los procesos internos de adquisiciones, almacén, servicios generales y archivo de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
5. Asesoré en fomentar una cultura organizacional positiva para fortalecer los procesos administrativos de las diferentes secciones pertenecientes al Departamento Administrativo.

Edelmiro de Jesús Villatoro Oseida
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Elder Dubán Martínez Hernández
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima/Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)